



## راهنمای دریافت پروانه فعالیت شرکتهای ارایه دهنده خدمات لجستیکی طرف سوم (۳PL)

| عنوان رسمی و اداری مجوز                                                  | راهنمایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| پروانه فعالیت شرکتهای ارایه دهنده خدمات لجستیکی طرف سوم (۳PL)            | شخص حقوقی است که به عنوان حق العملکار، امور آمد و توزیع يك یا چند متقاضي خدمات آمد و توزیع را در قالب قرارداد بر عهده می‌گیرد و حداقل تخصص و امکانات لازم در هر دو حوزه حمل و نقل و انبارداری را در اختیار داشته و با بهره‌گیری از بسترهای نرم افزاری قادر می‌باشد، که خدمات خود را با انواع مختلف و متنوعی از محصولات منطبق سازد. در صورتیکه این شرکتها به هر نحو از شرکتهای متقاضي خدمات آمد و توزیع (تامین کننده) مستقل نباشند، بعنوان شرکت لجستیکی وابسته نامیده می‌شوند . |
| دریافت کننده مجوز                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| اشخاص حقوقی، اتباع خارجی حقوقی                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| مرجع/متولی صدور مجوز و نظارت پسینی                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| وزارت صنعت، معدن و تجارت - معاونت تجارت و خدمات                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| مجری صدور                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| وزارت صنعت، معدن و تجارت - معاونت تجارت و خدمات - دفتر خدمات آمد و توزیع |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

تعليق

انتقال

بهسازی و نوسازی

توسعه

اصلاح

تمدید

صدور

لغو

ابطال

شرایط لازم برای صدور

|    |                                                                                                                                                             |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| ۱  | دارا بودن شخصیت حقوقی متقاضی                                                                                                                                | - | - |
| ۲  | ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزهای کشور و تکمیل فرمهای اطلاعاتی و رفع نواقص در سامانه مدیریت توزیع کالا                                                       | - | - |
| ۳  | دارا بودن ناوگان حمل و نقل ملکی یا استیجاری مناسب برای کلیه کالاهای مشمول در گستره فعالیت                                                                   | - | - |
| ۴  | تامین مکان مناسب برای خدمات انبارداری و ارایه سند مالکیت یا مستندات استیجاری دفتر مرکزی، شعب و مکانهای انبارش                                               | - | - |
| ۵  | ارایه قرارداد معتبر با متقاضی خدمات آما د و توزیع (تامین کنندگان کالا) و یا نامه ای در سربگ متقاضی (تامین کننده) جهت امور خدمات لجستیکی در مکان و زمان معین | - | - |
| ۶  | بکارگیری نیروی انسانی مجرب و متخصص در حوزه فعالیت لجستیکی                                                                                                   | - | - |
| ۷  | تامین وسایل و تجهیزات لازم و استاندارد در جهت انجام امور خدمات وابسته آما د و توزیع در رابطه با موضع فعالیت شرکت در گستره فعالیت                            | - | - |
| ۸  | ارایه پروانه بهره‌برداری واحد تولیدی متقاضی خدمات آما د و توزیع برای شرکتهای آما د و توزیع وابسته                                                           | - | - |
| ۹  | ارائه گواهینامه‌ها و مجوزهای لازم جهت امور مربوط به خدمات وابسته و متنوع لجستیکی کل زنجیره تامین از دستگاههای ذیربط (جهت تعیین رتبه و سطح ارایه خدمات       | - | - |
| ۱۰ | ارایه فهرست و کدینگ کالایی برای کلیه کالاهای مشمول (بصورت وب سرویس از سایت مرکز ملی شماره گذاری کالا)                                                       | - | - |
| ۱۱ | پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان (مدیرعامل)                                                                                                 | - | - |
| ۱۲ | دارا بودن بسترهای نرم افزاری و ثبت اطلاعات و رصد جریان گردش کالا از طریق فناوری اطلاعات                                                                     | - | - |
| ۱۳ | داشتن اساسنامه شرکت به همراه آخرین تغییرات آن با موضوع مرتبط با انجام امور خدمات آما د و توزیع با لجستیکی در حوزه حمل و نقل کالا                            | - | - |

|                                           |                                                                                                                                                                                    |     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| خدمات امداد و توزیع یا لجستیک و حمل و نقل |                                                                                                                                                                                    |     |
| ۱۴                                        | ثبت تعداد و تنوع ناوگان حمل و نقل و در صورت لزوم انعکاس به سایر دستگاه ها<br>ارایه اسناد ملکی و اجاره ناوگان                                                                       | - - |
| ۱۵                                        | داشتن سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر رسمي مکانهای فعالیت (دفتر مرکزي، شعب و محل انبارش) با حداقل ۶ ماه اعتبار دارای کد رهگیری املاک و مستغلات با درج کد پستی و آدرس صحیح در سامانه | - - |
| ۱۶                                        | داشتن قرارداد معتبر با متقاضی خدمات امداد و توزیع با حداقل ۶ ماه اعتبار با مهر و امضاء طرفین حاوی اختیارات عملکرد در مقطع زمانی و مکانی مشخص                                       | - - |
| ۱۷                                        | داشتن قراردادهای داخلی مکانهای فعالیت { منظور واگذاری مکان فعالیت به شرکت در مواردی که سند بنام اشخاص حقیقی (مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره) است }                                   | - - |
| ۱۸                                        | داشتن آمار کارکنان هر بخش شرکت ( اداری، راننده، موزع، فناوری )                                                                                                                     | - - |
| ۱۹                                        | داشتن پروانه بهره‌برداری متقاضی خدمات امداد و توزیع برای شرکتهای امداد و توزیع وابسته به تامین کننده                                                                               | - - |
| ۲۰                                        | داشتن فهرست و کدینگ کالایی برای کلیه کالاهای مشمول (بصورت وب سرویس از سایت مرکز ملی شماره گذاری کالا)                                                                              | - - |
| ۲۱                                        | داشتن مجوز فعالیت مرتبط با سرمایه گذاری خارجی از وزارت اقتصاد برای متقاضیان خارجی                                                                                                  | - - |
| ۲۲                                        | داشتن تعهدنامه داشتن حداقل یک قرارداد معتبر در لحظه با متقاضی خدمات امداد و توزیع                                                                                                  | - - |

## مدارک لازم برای صدور

| ردیف | مدارک                                  | توضیحات |
|------|----------------------------------------|---------|
| ۱    | ثبت و تاسیس شرکت در روزنامه رسمی       | -       |
| ۲    | اساسنامه که موضوع فعالیت آن مرتبط باشد | -       |

|    |                                                                                                                                          |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ۳  | اجاره نامه رسمی یا سند مالکیت ملک                                                                                                        | - |
| ۴  | فهرست کارکنان شاغل در هر بخش با ذکر سوابق تحصیلی و شغلی                                                                                  | - |
| ۵  | تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم مدیر عامل ( برای آقایان)                                                                            | - |
| ۶  | تصویر کارت ملی مدیرعامل                                                                                                                  | - |
| ۷  | سند مالکیت یا اجاره ناوگان حمل و نقل                                                                                                     | - |
| ۸  | قرارداد معتبر با تامین کنندگان کالا با حداقل ۶ ماه اعتبار                                                                                | - |
| ۹  | قراردادهای داخلی مکانهای فعالیت} منظور واگذاری مکان فعالیت به شرکت در مواردی که سند بنام اشخاص حقیقی (مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره) است} | - |
| ۱۰ | پروانه بهره‌برداری متقاضی خدمات ( تولید کننده) برای شرکتهای وابسته                                                                       | - |

### استعلامات بین دستگاهی

| ردیف | استعلام                                                                               | مرجع پاسخ                        | درگاه اخذ کننده                | نوع استعلام | جزئیات |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|
| ۱    | استعلام برخط<br>نشانی و کد پستی                                                       | وزارت ارتباطات / شرکت<br>پست     | درگاه ملی مجوزها               | برخط        | جزئیات |
| ۲    | استعلام برخط<br>احراز هویت<br>(داشتن شناسنامه<br>و کارت ملی)<br>اشخاص حقیقی<br>ایرانی | وزارت کشور / سازمان<br>ثبت احوال | پنجره ملی خدمات<br>دولت هوشمند | برخط        | جزئیات |
| ۳    | تصدیق برخط<br>اصالت گواهی<br>پرداخت یا ترتیب<br>پرداخت بدهی                           | وزارت اقتصاد / سازمان<br>مالیاتی | درگاه ملی مجوزها               | برخط        | جزئیات |

|                                  |                                                                                                          |                                      |                  |                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| شده، موضوع ماده<br>۱۸۶ قانون م.م |                                                                                                          |                                      |                  |                                 |
| ۴                                | استعلام برخط<br>وضعیت<br>محکومیت مالی                                                                    | قوه قضائیه / مرکز<br>فن آوری اطلاعات | درگاه ملی مجوزها | برخط<br>جزئیات                  |
| ۵                                | استعلام برخط<br>احراز هویت<br>کاربران (شاهکار)                                                           | وزارت ارتباطات /<br>سازمان تنظیم     | درگاه ملی مجوزها | برخط<br>جزئیات                  |
| ۶                                | استعلام برخط<br>احراز هویت<br>(داشتن شناسه<br>ملی) و اساسنامه و<br>اطلاعات عمومی<br>اشخاص حقوقی<br>خصوصی | قوه قضائیه / سازمان<br>ثبت اسناد     | درگاه ملی مجوزها | برخط<br>جزئیات                  |
| ۷                                | تصدیق برخط<br>اصالت وضعیت<br>نظام وظیفه                                                                  | فراجا / سازمان وظیفه<br>عمومی        | درگاه ملی مجوزها | برخط<br>جزئیات                  |
| ۸                                | تأییدیه ثبت<br>شرکت                                                                                      | وزارت بهداشت /<br>سازمان غذا و دارو  | درگاه تخصصی      | غیر برخط و<br>فرآیندی<br>جزئیات |
| ۹                                | تأییدیه احراز<br>نشانی و موقعیت<br>مکانی                                                                 | وزارت ارتباطات / شرکت<br>پست         | درگاه ملی مجوزها | غیر برخط و<br>فرآیندی<br>جزئیات |

توجه: براساس احکام قانونی، ارسال تمامی استعلامات بین دستگاهی (آب، برق، گاز، محیط زیست، منابع طبیعی و...) و پیگیری و دریافت پاسخ آنها برای هر مجوز کسب و کار، به عهده مرجع اصلی صادرکننده مجوز است. بر این اساس، مرجع اصلی صادرکننده این مجوز، موظف است مدارک احتمالی لازم برای دریافت پاسخ استعلام ها را در درگاه تخصصی خود بطور دقیق و شفاف اعلام و بصورت الکترونیکی از متقاضی دریافت و طی زمان تعیین شده برای صدور این مجوز، پاسخ این استعلام ها را نیز اخذ نماید

زمان لازم برای صدور مجوز از زمان تایید مدارک

۱۵ روز کاری

مدت اعتبار

۱۲ ماه