



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

دستورالعمل ساماندهی فعالیت شرکتهای ارایه دهنده خدمات لجستیکی (۳PL)

شماره: ۷۰۴۴

عنوان: دستورالعمل ساماندهی فعالیت شرکت‌های ارایه دهنده خدمات لجستیکی (۳PL)		شماره دستورالعمل: ۷۰۴۴
واحد مسئول: معاونت تجارت و خدمات دفتر خدمات آماد و توزیع	واحدهای همکار: کلیه واحدهای ذیربط در وزارت متبوع	تاریخ تصویب اولیه: ۱۴۰۱/۲/۲۵
شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۹۶۰۰۱۸	تاریخ آخرین تجدید نظر	
حوزه کاربرد: کلیه واحدهای ستادی ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت و واحدهای تابعه استانی و سازمان‌های وابسته	تصویب کننده: مقام عالی وزارت	
مدت اعتبار دستورالعمل: ۵ سال	پیوست: دارد	
دستورالعمل		
۱- مقدمه این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۲۳ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، بند "ز" ماده ۱ قانون تشکیل وزارت بازرگانی و همچنین اجرای وظایف محوله مطابق بند ۳ ماده ۶ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز و مواد ۳، ۲۳، ۲۴ و ۲۵ آیین‌نامه اجرایی مواد (۵) و (۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، آیین‌نامه نظام توزیع کالا و خدمات و صدور مجوزها به شماره ۲۰۶۳۸۶/ت/۴۱۲۳۱ ک مورخ ۱۳۸۷/۶/۲۶ مصوب هیات وزیران با هدف استانداردسازی خدمات و حمایت از شرکت‌های ارایه دهنده خدمات لجستیکی فعال در فرآیندهای زنجیره تامین و توزیع به صورت سازمان یافته تهیه و تدوین شده است.		
۲- هدف هدف از تهیه و تدوین این دستورالعمل، استانداردسازی خدمات آماد و توزیع، حمایت از شرکت‌های ارایه دهنده خدمات لجستیکی فعال در فرآیندهای زنجیره تامین و توزیع به صورت سازمان یافته، توجه به ایجاد، ساماندهی و گسترش شرکت‌های ارایه دهنده خدمات لجستیکی به منظور کاهش حلقه‌های غیرضرور در زنجیره تامین و افزایش بهره‌وری در نظام توزیع کالا، حرکت در راستای ایجاد و توسعه شبکه‌های توزیع کالارسانی سازمان یافته، با هدف کالارسانی در زمان و مکان مناسب و با کیفیت مطلوب در سطح کشور و پوشش کلیه نقاط تقاضا می‌باشد. همچنین ساماندهی و ایجاد بستر لازم برای شفاف و روان‌سازی نظام تجاری بواسطه ساماندهی شرکت‌های ارایه دهنده خدمات لجستیکی از طریق فرآیند الکترونیکی صدور و تمدید پروانه فعالیت و میسر شدن ارایه اطلاعات عملکردی و حصول اطلاعات جریان گردش و لجستیک کالا، کاهش هزینه‌های مبادله و توزیع و حمل‌ونقل با هدف کاهش قیمت تمام شده کالا، ساماندهی و گسترش خدمات ارزش افزوده آماد و توزیع جهت توسعه بازار کالا و خدمات و ترویج و توسعه خدمات پس از فروش و آماد معکوس و اعتبارسنجی و رتبه‌بندی شرکت‌های آماد و توزیع با هدف حرکت به سمت ایجاد آماد ناب از دیگر اهدافی است که می‌توان به آنها اشاره نمود.		
۳- دامنه شمول کلیه واحدهای ستادی ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت و واحدهای تابعه استانی و سازمان‌های وابسته.		
۴- تعاریف و اصطلاحات • زنجیره تامین: زنجیره‌ای یکپارچه و دو سویه از همه فعالیتهای مرتبط با جریان کالا و تبدیل مواد، از مرحله تهیه مواد اولیه تا مرحله تحویل کالای نهایی به مصرف کننده است.		

• **خدمات لجستیکی:** بخشی از فرآیند زنجیره تامین است که برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل جریان موثر و کارای انبارش، نگهداری و جابجایی کالاها و همچنین خدمات و اطلاعات مربوطه را از نقطه شروع تا نقطه مصرف بمنظور برآورده نمودن نیازمندی‌های مشتری بر عهده دارد.

انواع خدمات لجستیکی

• **خدمات لجستیکی مربوط به جابجایی:** شامل حمل‌ونقل و مدیریت آن از جمله حمل‌ونقل کالا- مدیریت ناوگان حمل‌ونقل چندوجهی- مدیریت حمل‌ونقل کالای برگشتی- انتخاب حمل‌کننده و سایر موضوعات مرتبط با حمل‌ونقل.

• **خدمات لجستیکی مربوط به انبارش و نگهداری:** شامل انبارداری و مدیریت آن از جمله مدیریت انبارهای متقاطع- تجمیع محموله‌ها- جورچینی (پرسازی) سفارشات مربوط به توزیع- مدیریت موجودی و سایر موضوعات مرتبط با انبارش و نگهداری.

• **خدمات لجستیکی مربوط به ارزش افزوده:** شامل خدمات مشاوره لجستیکی و زنجیره تامین- تدارکات امور لجستیکی - بسته بندی کالا و برچسب‌زنی و کدگذاری- لجستیک معکوس و جمع‌آوری ضایعات- خدمات فناوری اطلاعات و بسترهای نرم‌افزاری مرتبط- خدمات ثبت/ پردازش سفارش مشتری- مدیریت مواد - امور بیمه‌ای- امور گمرکی- امور بانکی- امور بازرگانی- مدیریت وصول مطالبات و مستندات تحویل و سایر موضوعات مرتبط.

• **متقاضی خدمات لجستیکی (صاحب کالا، تامین‌کننده):** اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه‌های معتبر مربوطه که بعنوان صاحب کالا، طرف قرارداد و یا گیرنده خدمات از شرکت‌های لجستیکی می‌باشند.

• **شرکت ارایه دهنده خدمات لجستیکی:** شخص حقوقی است که به عنوان حق‌العملکار، امور آماد و توزیع یک یا چند متقاضی خدمات آماد و توزیع را در قالب قرارداد بر عهده می‌گیرد و حداقل تخصص و امکانات لازم در هر دو حوزه حمل‌ونقل و انبارداری را در اختیار داشته و با بهره‌گیری از بسترهای نرم‌افزاری قادر می‌باشد، که خدمات خود را با انواع مختلف و متنوعی از محصولات و خدمات منطبق سازد که در این دستورالعمل به اختصار **شرکت لجستیکی** نامیده می‌شود. در صورتیکه این شرکتها به هر نحو از شرکتهای متقاضی خدمات آماد و توزیع (تامین کننده) مستقل نباشند، بعنوان **شرکت لجستیکی وابسته** نامیده می‌شوند، و صرفا مجاز به ارایه خدمات به همان متقاضی می‌باشند.

• **انجمن ملی صنعت پخش و لجستیک طرف سوم ایران:** شخصیتی حقوقی، مستقل و غیرانتفاعی است که اعضای آن متشکل از شرکت‌ها/واحدهای پخش و شرکت‌های لجستیکی می‌باشند، که از این پس انجمن نامیده می‌شود و دارای شعب استانی می‌باشد. و علاوه بر وظایف معمول، بخش تایید صلاحیت تخصصی از فرآیند تخصیص پروانه فعالیت به آن برون‌سپاری می‌گردد.

• **شعب انجمن:** شخصیتی حقوقی، مستقل و غیرانتفاعی در هر استان که با توجه به حدنصاب رسیدن اعضاء تشکیل شده است و در استان‌هایی که اعضاء به حد نصاب تشکیل شعبه نرسند، امور مربوطه توسط یکی از شعب استانی همجوار بعنوان شعبه معین یا انجمن صورت می‌پذیرد.

• **سامانه:** سامانه مدیریت توزیع کالا که مرجع رسیدگی به درخواست متقاضیان و ارایه پروانه فعالیت به شرکتهای ارایه دهنده خدمات آماد و توزیع و رابط ثبت اطلاعات و مرجع استعلام سامانه جامع تجارت و سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا جهت تحقق تکالیف قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

• **درگاه:** درگاه ملی مجوزهای کشور که محل ثبت درخواست متقاضیان می‌باشد.

• **مسئول تخصصی ستادی:** منظور معاونت تجارت و خدمات (دفتر خدمات آماد و توزیع) است.

• **ادارات کل استانی:** ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها.

- **پروانه فعالیت شرکت لجستیکی:** سندی است که به منظور شروع یا تمدید انجام خدمات آماد و توزیع براساس این دستورالعمل توسط دفتر و از طریق سامانه برای شرکت آماد و توزیع صادر می‌گردد که استعلام اعتبار آن بصورت الکترونیکی و فراخوان کدینگ استعلامی از درگاه میسر است. اعتبار پروانه فعالیت آماد و توزیع برای اولین بار ۱ سال و موارد تمدیدی ۳ ساله می‌باشد.
- **کالاهای مشمول شرکت لجستیکی:** کلیه کالاهای نهایی، کلیه مواد اولیه و کالاهای واسطه‌ای مرتبط با حیطه وظایف وزارت صنعت، معدن و تجارت.

- **اسرار تجاری:** شامل اطلاعات، فرمول‌ها، الگوها، نرم افزارها و برنامه‌ها، ابزارها و روش‌ها، تکنیک‌ها و فرایندها، روش‌های انجام تجارت و داد و ستد، فنون، نقشه‌ها، اطلاعات مالی، فهرست مشتریان، طرح‌های تجاری و سایر مواردی که به طور مستقل دارای ارزش اقتصادی بالقوه یا بالفعل بوده و در دسترس عموم قرار ندارد و تلاش‌های معقولی برای حفظ و حراست آنها انجام شده است.
- **گستره فعالیت:** منظور استان‌های محل فعالیت یک شرکت لجستیکی می‌باشد، که شرکت در آن استان‌ها یا دارای مکان فعالیت (دفتر مرکزی، تاسیسات ذخیره‌سازی و...) می‌باشد یا صرفاً نسبت به ارایه خدمات آماد و توزیع مبادرت می‌نماید.

۵- شرح وظایف و مسئولیت‌ها

۵-۱- وظایف مسئول تخصصی ستادی

- مسئولیت سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، امور آموزشی، تصویب خط مشی‌ها و مسئولیت اجرایی این دستورالعمل در قالب صدور، اصلاح و توسعه، تمدید و ابطال پروانه در این دستورالعمل به عهده مسئول تخصصی ستادی می‌باشد و در این راستا با استفاده از پیشنهادات ادارات کل استانی و توان بخش خصوصی (انجمن) نسبت به بهبود و تسهیل امور اجرایی از طریق توسعه سامانه مبادرت می‌نماید. همچنین مسئول تخصصی ستادی موظف می‌باشد موضوعات و چالش‌های پیش روی صنعت آماد و توزیع کشور را بررسی و در زمینه‌های ذیل اقدام نماید:
- رسیدگی به مشکلات و اعتراضات شرکتهای لجستیکی نسبت به عملکرد انجمن.
- تصمیم‌گیری درخصوص سایر موارد مرتبط که از سوی انجمن، ادارات کل استانی یا سایر دستگاه‌ها در امور آماد و توزیع پیشنهاد می‌گردد.

۵-۲- وظایف ادارات کل استانی

- بررسی میدانی مکان‌های فعالیت و عملکرد متقاضی پروانه ارایه دهنده خدمات لجستیکی از نظر ارایه خدمات لجستیکی در سطح استان با همکاری انجمن و ارایه نظر در سامانه به مسئول تخصصی ستادی (با رعایت بند ۶-۷) که باید انجام کل این فرآیند بررسی پرونده بصورت سیستمی ظرف مدت ۱۰ روز کاری صورت گرفته و نظر نهایی در سامانه به مسئول تخصصی ستادی منعکس شود، که در صورت عدم اقدام پس از ۱۰ روز به مثابه تایید تلقی می‌گردد.
- نظارت بر عملکرد شرکتهای لجستیکی دارای پروانه در سطح استان به صورت مستمر.
- شناسایی و ترغیب شرکتهای فعال در امور خدمات لجستیکی مستقر در استان که فاقد پروانه معتبر هستند به اخذ پروانه فعالیت شرکت خدمات لجستیکی
- همکاری با مسئول تخصصی ستادی و انجمن در راستای آموزش کاربران سامانه و برگزاری دوره‌های آموزشی و رفع اشکال فعالین.

۵-۳- وظایف انجمن

- وظایف انجمن و شعب ذیربط عبارتند از:
- رسیدگی به مشکلات و نارضایتی‌های شرکتهای لجستیکی.
- انعکاس مصوبات مسئول تخصصی ستادی و سایر مراجع قانونی به اعضاء و اعمال نظارت بر اجرای صحیح از طریق سامانه.

- تشخیص و بررسی صلاحیت تخصصی متقاضی پروانه ارایه خدمات لجستیکی از نظر کمی و کیفی، نیروی انسانی مجرب و کفایت تجهیزات و امکانات مورد نیاز و... (با توجه به دستورالعمل و ضوابط فنی موضوع ماده ۴-۵) جهت انجام امور آماد و توزیع و همراهی ادارات کل استانی در بازدید میدانی اولیه از مکان‌های فعالیت (با رعایت بند ۶-۷) که باید انجام کل این فرآیند بررسی پرونده بصورت سیستمی ظرف مدت ۱۰ روز کاری صورت گرفته و نظر نهایی و تجمیعی شعب انجمن بصورت متمرکز توسط انجمن در سامانه به مسئول تخصصی ستادی منعکس شود، که در صورت عدم اقدام پس از ۱۰ روز به مثابه تایید تلقی می‌گردد.
- توسعه زیرساخت‌های مبتنی بر فناوری‌های نوین و پیشرفته به منظور کارا ساختن و توسعه سامانه.
- طراحی و ایجاد و استقرار سرورها و راه‌اندازی سامانه و پشتیبانی از سامانه و محافظت از اطلاعات با رعایت موارد امنیتی.
- تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی کاربران سامانه، برگزاری دوره‌های آموزشی و رفع اشکال فعالین تجاری و اجرای همایش‌ها و کنفرانس‌های تخصصی مورد نیاز صنعت آماد و توزیع با هماهنگی مسئول تخصصی ستادی و ادارات کل استانی.
- ارتقاء صنعت آماد و توزیع کالا از طریق انجام مطالعات، تحقیقات و بررسی‌های لازم.
- اخذ و نگهداری مستندات بصورت فیزیکی و انطباق با مستندات مندرج در سامانه. (با رعایت بخش ارایه مدارک بند ۴-۵)
- ایجاد مرکز تماس با هدف پاسخگویی و رفع مشکلات کاربری سامانه.
- ارایه پیشنهاد برنامه‌ها و ضوابط و سایر موارد لازم در راستای کاهش هزینه‌های توزیع و رفع موانع و محدودیت‌های توسعه صنعت خدمات لجستیک به مسئول تخصصی ستادی.

۴-۵- وظایف شرکت‌های لجستیکی

- شرکت‌های متقاضی پروانه ارایه خدمات لجستیکی مکلفند قبل از ارایه درخواست به سامانه موارد ذیل را محقق سازند:
- بکارگیری نیروی انسانی مجرب و متخصص در حوزه فعالیت درخواستی.
 - در اختیار داشتن امکانات حمل‌ونقل و کالارسانی مناسب برای کلیه کالاهای مشمول در گستره فعالیت.
 - توانمندی رصد و جریان گردش کالا از طریق فناوری اطلاعات.
 - تامین وسایل و تجهیزات لازم جهت انجام امور خدمات لجستیکی در رابطه با موضوع فعالیت شرکت در گستره فعالیت.
 - تامین مکان فعالیت مناسب به صورت ملکی یا استیجاری برای خدمات انبارداری مطابق با ضوابط فنی و بهداشتی زیرساخت‌های نگهداری مواد و فرآورده‌های غذایی، آرایشی و بهداشتی (پیوست ۱) که ملاک بررسی کمی و کیفی انجمن می‌باشد.
 - **ارایه مدارک:** مراجعه به درگاه ملی مجوزهای کشور و ثبت اطلاعات متقاضی جهت پیگیری امور مربوطه و تکمیل گام‌های بعدی در سامانه منجمله ثبت اطلاعات پرسنل، نرم‌افزارها، زیرساخت‌های ذخیره‌سازی و جابجایی کالا، اطلاعات ناوگان، مشتریان و متقاضیان خدمات لجستیکی و... و بارگذاری تصاویر اسناد و مدارک درخواستی در سامانه بصورت ممهور به مهر و امضای شرکت و مهر برابر اصل قراردادها در دفاتر اسناد رسمی.
 - مرجع تشخیص و تعیین میزان انطباق با شرایط و امکانات پیش بینی شده برای متقاضیان، مسئول تخصصی ستادی است که تعیین توان و صلاحیت تخصصی متقاضی را بواسطه مسئولیت برون سپاری شده از طریق انجمن به عمل می‌آورد.

۶- سازو کار اجرایی و فرآیند انجام کار

۶-۱- اسناد و مدارک مورد نیاز جهت اخذ پروانه ارایه خدمات لجستیکی

- کلیه شرکت‌های متقاضی پروانه ارایه خدمات لجستیکی باید تصاویر مدارک ذیل را در مراحل ثبت نام درگاه و متعاقباً در گام‌های اطلاعاتی سامانه بارگذاری نمایند. (برخی موارد بصورت استعلام برخط مهیا خواهد شد)
- ارایه شناسه ملی شرکت و کد ثبت شرکت.
 - کارت ملی (کد فراگیر برای افراد خارجی) و مدرک وضعیت نظام وظیفه عمومی مدیرعامل شرکت.

- اساسنامه معتبر با قید حداقل یک موضوع از هر سه گروه انواع خدمات لجستیکی (جابجایی، انبارش و ارزش افزوده فیزیکی و اطلاعاتی) منضم به آگهی تاسیس و روزنامه رسمی با درج آخرین تغییرات.
- اسناد مالکیت و یا اجاره‌نامه رسمی و معتبر دارای کد رهگیری املاک و مستغلات مربوط به مکان‌های فعالیت (دفتر مرکزی و زیرساختهای ذخیره‌سازی) با درج کدپستی و آدرس صحیح در سامانه.
- رایاه اسناد مالکیت ناوگان حمل‌ونقل و ثبت تعداد ناوگان استیجاری.
- رایاه پروانه بهره‌برداری تولید کننده (متقاضی خدمات لجستیکی) برای شرکتهای لجستیکی وابسته.
- رایاه مجوز فعالیت مرتبط با سرمایه‌گذاری خارجی از وزارت امور اقتصاد و دارایی برای متقاضیان خارجی.
- رایاه قرارداد معتبر با متقاضی خدمات آماد و توزیع (صاحب کالا، تامین کننده) که باید حاوی امضای مجاز و مهر طرفین قرارداد باشد یا در قالب نامه سربرگ دار صاحب کالا یا مهر و امضاء مبنی بر اجازه رایاه خدمات لجستیکی در گستره جغرافیایی و مقطع زمانی مشخص باشد.
- تبصره ۱: رایاه این قرارداد حداکثر تا سه ماه بعد از دریافت پروانه فعالیت نیز میسر می‌باشد و در صورتی که شرکت دارای ۱۰ ناوگان ملکی باشد، رایاه قرارداد مذکور در این بند اختیاری خواهد بود.
- ۲-۶- صدور و تمدید پروانه مذکور با رعایت مدارک و مستندات و شرایط فوق الذکر به ترتیب در بازه‌های زمانی ۱ ساله و ۳ ساله صورت می‌پذیرد و پروانه‌های صادره با تایید نهایی مسئول تخصصی ستادی صادر می‌شود و به صورت الکترونیکی به متقاضیان رایاه می‌گردد.
- ۳-۶- رایاه اطلاعات، مدارک و مستندات جعلی و یا خلاف واقع تخلف بوده و در صورت احراز، موجب عدم صدور و یا ابطال پروانه صادره توسط مسئول تخصصی ستادی و در صورت لزوم معرفی به مراجع قانونی خواهد شد.
- ۴-۶- متقاضیان تمدید پروانه رایاه خدمات لجستیکی نیز موظفند، حداقل دو ماه قبل از انقضای پروانه خود با مراجعه به سامانه اسناد و مدارک مربوطه را بروزرسانی نمایند.
- ۵-۶- شرکتهای لجستیکی موظفند، با توجه به لزوم شفافیت عملکرد فعالین تجاری، کلیه تغییرات مکانی، مدیریتی، تجهیزاتی، گستره فعالیت و ... را در قالب درخواست اصلاح پروانه در سامانه درج نمایند.
- ۶-۶- در صورتی که به هر دلیل، شرکت تصمیم به توقف یا تعلیق فعالیت داشته باشد، موظف به اعلام مراتب به مسئول تخصصی ستادی در قالب درخواست ابطال پروانه در سامانه خواهد بود. در این صورت ضمن ابطال پروانه، مراتب از طریق سامانه به اطلاع انجمن و سایر ادارات کل استانی گستره فعالیت خواهد رسید. بدیهی است درخواست مجدد برای از سرگیری فعالیت مستلزم ارائه مجدد مستندات مطابق دستورالعمل خواهد بود.
- ۷-۶- در مورد شرکتهایی که در چندین استان فعالیت می‌نمایند، وجود مکان فعالیت و زیرساختهای فیزیکی (شعبه، انبار و...) در تمامی استان‌های دارای فعالیت الزامی نمی‌باشد.
- ۸-۶- شرکتهای لجستیکی ملزم به حفظ محرمانگی اسرار تجاری و حرفه ای مشتریان خود در چارچوب قرارداد فیما بین و عرف تجاری می‌باشند. هرگونه افشاء، بهره‌برداری یا سوء استفاده از اطلاعات مزبور در غیر از موارد قانونی، برای متقاضی خدمات لجستیکی حق فسخ قرارداد را ایجاد نموده و متخلف علاوه بر جبران خسارت وارده، حسب مورد قابل تعقیب کیفری بر اساس قانون مجازات اسلامی و یا دیگر قوانین مرتبط خواهد بود.
- ۹-۶- شرکتهای لجستیکی موظفند، کلیه ضوابط وزارت صنعت، معدن و تجارت در حوزه فرایندهای تجارت داخلی را رعایت نمایند.
- ۱۰-۶- انجام هرگونه خدمات لجستیکی طرف سوم مرتبط با حوزه‌های صنعت، معدن و تجارت مستلزم اخذ مجوز فعالیت، مطابق مفاد این دستورالعمل می‌باشد.

تبصره ۲: شرکتهای سازمانها و نهادهای دولتی که طبق قوانین خاص به فعالیت توزیعی اشتغال دارند، از شمول این دستورالعمل مستثنی میباشند.

۱۱-۶- شرکتهای دارای پروانه رایانه خدمات لجستیکی صرفاً حق عملکرد بوده و با توجه به عدم مالکیت کالا، مجاز به رایانه فاکتور فروش کالا به نام شرکت خود نخواهند بود و با توجه به نحوه عملکرد حق العمل کاری و عدم خرید و فروش مستقیم کالا، مشمول اخذ پروانه کسب صنفی نمیگردند.

۱۲-۶- وزارت صنعت معدن و تجارت به منظور انجام حمایتهای دولتی در جهت توسعه و نوین سازی شبکههای خدمات توزیعی و اعمال سیاستهای تشویقی و حمایتی از ایجاد شرکتهای لجستیکی، ضمن احصای شاخصهای اعتبارسنجی شرکتهای رایانهدهنده خدمات مذکور، امکان رتبهبندی این فعالین و احصای ضوابط و استانداردهای لازم در حوزه انبارش مراکز ذخیرهسازی و استقرار فعالیتها در پارکها و مراکز لجستیکی حاشیه شهرها را در دستور کار دارد، پس از تصویب این مقررات و اعمال رتبهبندی این فعالین، تسهیل امور و انجام هماهنگی جهت بهره‌مندی از مزایایی نظیر اختصاص زمین در شهرکهای صنعتی، پارکها و مراکز لجستیکی حاشیه شهرها با نرخ صنعتی، اختصاص تسهیلات به نرخ کم بهره و... به تناسب رتبه حاصله در نظر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت از بین رفتن هر یک از شرایطی که برای فعالیت شرکتهای موضوع این دستورالعمل پیش‌بینی شده است و یا احراز وابستگی شرکت لجستیکی به متقاضی خدمات لجستیکی موضوع مورد رسیدگی قرار گرفته و در صورت تشخیص، ابطال پروانه فعالیت صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: در صورتیکه شرکتهای لجستیکی موضوع این دستورالعمل در مدت ۱۸ ماه هیچگونه فعالیتی در خدمات زنجیره تامین نداشته باشند، و احراز این مهم از سوی انجمن یا ادارات کل استانی به مسئول تخصصی ستادی منعکس گردد، از تمدید پروانه فعالیت شرکت خودداری گردیده و از سرگیری مجدد فعالیت مستلزم احراز شرایط صدور پروانه می‌باشد.

۱۳-۶- هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد این دستورالعمل منوط به تایید کارگروهی مرکب از معاون تجارت و خدمات، معاون هماهنگی و محیط کسب و کار، مسئول تخصصی ستادی، مرکز سرمایه انسانی و سازمانی، مدیر کل دفتر وزارتی، و اداره کل حقوقی بوده و پس از آن به تصویب وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

۱۴-۶- مسئول تخصصی ستادی مکلف است با همکاری معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار بمنظور فراهم شدن اتصال بین سامانه تخصصی و درگاه ملی مجوزهای کشور حداکثر ظرف ۶۰ روز کاری پس از ابلاغ این دستورالعمل، نسبت به تهیه و تحویل کاربرگ فعالیت مربوطه به هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام تا آن هیات با ایجاد امکان برقراری اتصال بین سامانه و درگاه و قابلیت فراخوانی داده‌ها، رایانه درخواست کسب و کار برای متقاضیان را فراهم نماید. این دستورالعمل در ۶ بند اصلی، ۴ تبصره و ۱ پیوست تدوین و به تصویب رسیده و پس از تاریخ ابلاغ و تحقق اتصال به درگاه (موضوع بند ۶-۱۴) لازم‌الاجرا می‌باشد.

آدرس سامانه مورد استفاده: (www.sdpms.ir)

آدرس درگاه مورد استفاده: (mojavez.ir)

تصویب کننده

عباس علی آبادی
وزیر صنعت، معدن و تجارت

تایید کننده

محمد مجید فولادگر
سرپرست معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار

پیشنهاد دهنده

علیرضا شاه میرزایی
معاون تجارت و خدمات